

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100876983 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.11.2021 за ГРН 2211100195722



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7E0CCA0008ADA1A747B939ADDFECD886
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Управления
образования муниципального района
«Печора» от « 16 » __ноября__ 2021г. №
977/2

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.А.Стенина» г. Печора

г. Печора 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.А.Стенина» г. Печора (далее по тексту Школа), создано в целях реализации прав человека на образование. Школа является правопреемником средней общеобразовательной школы №2. Приказом №156(2) от 15.05.2003 года по отделу образования 19.08.2003 года муниципальная средняя общеобразовательная школа №2 преобразована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.4. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Школы на русском языке:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени
А.А.Стенина» г. Печора.

Полное наименование Школы на коми языке:

«Печора карса А.А.Стенин нима 2№-а шӧр общеобразовательной школа» муниципальной общеобразовательной учреждение.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МОУ «СОШ № 2» .

1.6. Юридический адрес школы:

169607, Республика Коми, г.Печора, ул. Ленинградская, д. 10.

Фактические адреса школы:

169607, Республика Коми, г.Печора, ул. Ленинградская, д. 10.
(основное здание)

169607, Республика Коми, г.Печора, ул. Социалистическая, д. 4.

(здание начальных классов)

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Печора». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Управление образования муниципального района «Печора» (далее по тексту Учредитель).

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конституцией Республики Коми,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Коми от 06.10.2006 №92-РЗ «Об образовании»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

- Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-І «О защите прав потребителей»,
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.9. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности, предусмотренную законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Школа приобретает право на выдачу выпускникам документа о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.12. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В Школе могут создаваться детские общественные объединения или организации.

1.15. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.18. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

1.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитываются мнения учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы.

1.20. Локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов, утверждаются директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом.

1.21. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

1.22. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Школы.

1.23. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.24. Школа имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.25. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.26. Школа отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.27. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.28. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.29. Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений.

1.30. Организация питания в Школе обучающихся и работников возлагается, по согласованию с Учредителем, на Школу и на организацию общественного питания (на основе договора).

Для питания обучающихся и работников, а так же хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения.

1.31. Организация медицинского обслуживания в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой.

Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.32. В Школе созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом и педагогом-психологом.

1.33. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных про-

грамм в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.34. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

- становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основной:

- Организация отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития учащихся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе Школы в каникулярное время;
- Психологическая помощь: консультация специалистов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и

утверждается Учредителем. Муниципальное задание является обязательным. Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Школа может реализовать при создании соответствующих условий и наличии лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Школы.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе и приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствует указанным целям:

2.7.1. Оказание платных образовательных услуг:

- предоставление платных образовательных услуг, не предусмотренных основными программами и федеральными образовательными стандартами;
- предоставление платных образовательных услуг для учащихся, не являющихся учащимися Школы;

2.7.2. Оказание платных услуг населению:

- консультационные услуги;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, лекций, презентаций, круглых столов, конференций, семинаров, конкурсов, экскурсий, концертов, культурно-массовых мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание услуг по ксерокопированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов, брошюрованию, ламинированию;
- организация присмотра и ухода за учащимися 1-4 классов Школы;
- предоставление услуг по адаптации детей к школьной среде.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Школы. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется федеральным законодательством.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность

3.1 Образовательная деятельность Школы осуществляется по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными

ми образовательными стандартами.

3.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ обучения в соответствии с уровнями общего образования составляют:

- начальное общее образование - 4 года;
- основное общее образование - 5 лет;
- среднее общее образование - 2 года.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация и содержание образования в Школе определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Коми в Школе обеспечивается изучение коми языка.

3.9. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.10. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими локальными нормативными актами

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.14. Режим занятий учащихся Школы регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.15. В целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развития детей в связи с использованием устройств мобильной связи Школа ограничивает использование мобильных устройств связи учащихся, педагогических работников, родителей /законных представителей, за исключением тех, кто нуждается в использовании таких устройств по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете 1 типа, мониторинг сердечного ритма и др). Порядок использования в школе мобильных устройств связи учащимися, педагогическими работниками, родителями /законными представителями регламентируется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.16. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы определяются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ№2».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа обязана создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академических отпусках или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Учащиеся школы не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.22. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.24. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.2.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.2.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.2.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.4. Директор в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- Осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы; разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы; подбор и расстановку кадров; прием на работу работников, за-

ключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

- Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы; реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса; соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке; соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательных программ, результатов деятельности Школы и к качеству образования; непрерывное повышение качества образования Школы; формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования; объективности оценки качества образования учащихся в Школе; результативность и эффективность использования бюджетных средств Школы; установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части, ставкам заработной платы; учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Школы; учет и хранение документации Школы; привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств; представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Школы;

- Представляет интересы и совершает сделки от имени Школы в других организациях и действует от ее имени без доверенности, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- Определяет и утверждает штатное расписание Школы, структуру управления школой, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, должностные обязанности работников. Осуществляет прием на работу работников Школы, их увольнение. Заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

- Формирует контингент учащихся, фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств,

- Принимает решения о программном планировании Школы, участии Школы в различных программах и проектах; по кадровым, административным, финансовым, хозяйственным и иным вопросам в соответствии с Уставом;

- Создает условия для внедрения инноваций, для непрерывного повышения квалификации работников, для участия работников в управлении Школой.

- Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыты;

- Принимает локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

4.2.5. Директор Школы является председателем Педагогического совета.

4.2.6. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.2.7. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.2.8. На период отсутствия директора Школы его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и локальными нормативными актами об органах управления.

4.5. Участниками **Общего собрания трудового коллектива** (далее Общее собрание) являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Школы. Срок действия полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем, который избирается голосованием членов Общего собрания в начале учебного года сроком на 1 учебный год. Председатель ведет заседания Общего собрания.

На Общем собрании из состава трудового коллектива избирается секретарь, который ведет всю документацию. Секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается сроком на один учебный год.

4.5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- Рассмотрение локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе Правил внутреннего распорядка.

- Избрание кандидатур от коллектива в общественные организации и органы управления, комиссии.

- Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.

- Заслушивание отчетов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников Школы, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики образовательного процесса.

- Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы.

- Заслушивание руководства по итогам деятельности Школы и документам инспектирования.

- Избирает представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам.

- Принимает решение о заключении Коллективного договора между работодателем и работниками Школы.

- Выдвижение кандидатур работников Школы к награждению;

- Обсуждение и принятие решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу Школы, Локальным актам Школы.

4.5.2. Собрание созывается по мере надобности при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 1 раза в учебный год.

4.5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава трудового коллектива.

4.5.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.5.5. Регламентация работы Общего собрания определяется Положением об общем собрании трудового коллектива.

4.6. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.6.1. Членами Педагогического совета являются:

директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Школы.

4.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Разработка нормативно-правовой документации Школы по вопросам организации образовательного процесса, основной образовательной программы;
- Определение приоритетных направлений развития Школы;
- Осуществление организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового инновационного опыта учителей Школы, анализа учебно-методической работы, в том числе проведения методических мероприятий, мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости, социальной защиты учащихся, контроля исполнения ранее принятых решений;
- Рассмотрение учебных планов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации. Отчетов педагогических работников, результатов образовательного процесса, вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Утверждение годового плана работы Школы, индивидуальных учебных планов;
- Принятие решений о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной аттестации, ее формах по предметам и сроках проведения. О допуске учащихся 2-11 классов к промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о награждении учащихся за успехи в обучении, о переводе учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам, о завершении общего образования, выпуске и выдаче учащимся документов о соответствующем уровне общего образования, награждении и поощрении учащихся и педагогических работников, о предоставлении учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы общего образования, возможности сдавать экзамены в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;

4.6.3. Директор является председателем Педагогического совета Школы, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель директора, исполняющий обязанности директора.

4.6.4. Регламентация работы Педагогического совета школы определяется Положением.

4.6.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения.

4.7. В Школе могут создаваться иные коллегиальные органы управления.

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников в Школе могут создаваться советы учащихся, советы родителей, профессиональные союзы работников.

5. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Школы

5.1 Имущество Школы является собственностью муниципального образования муниципального района «Печора» и закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Земельный участок предоставлен Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за Школой имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4 Школа с согласия собственника имеет право сдать часть помещения в аренду

5.5 Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6 Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

5.7 Школа использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.8 Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом.

5.9 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Школы по решению собственника.

5.10 Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- другие не запрещенные законом поступления;
- имущество, переданное Школе Учредителем;
- средства полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой самостоятельно;
- доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества.

5.11 Средства полученные за предоставление платных услуг, добровольных пожертвований, от предпринимательской деятельности и сдачи в аренду недвижимого имущества расходуются на нужды школы.

5.12 Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.13 Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются: приказ, решение, инструкция, расписание, график, план, правила, порядок, распорядок, договор, положение и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

6.3. Локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Школой, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления Школой в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

6.3.1. Для учёта мнения директор Школы направляет в соответствующий орган управления Школой проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.3.2. Соответствующий орган управления Школой в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

6.3.3. В случае, если соответствующий орган управления Школой, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.3.4. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган управления Школой проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом управления Школой в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. Локальные нормативные акты Школы, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления Школой принимаются Школой самостоятельно, без соблюдения установленного п.7.3. Устава порядка и вводятся в действие приказом директора Школы.

7. Порядок ликвидации и реорганизации Школы

7.1. Реорганизация Школы:

7.1.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.1.2. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.1.2. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Ликвидация Школы:

7.2.1. Ликвидация Школы влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.2.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2.3. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципальный район «Печора»

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном федеральным законом.

9.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.