

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МОУ «СОШ№2»

Протокол от "_17_" __03__ 2023 №_2__

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ / О.М.Романица

Приказ № 56 /3 от "_20_" __03__ 2023г.

**Правила приёма
граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №2 имени А.А.Стенина»
г.Печора**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.А.Стенина» г.Печора (далее - Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО)

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55);

- Положением Министерства просвещения Российской Федерации (подпункт 4.2.21 пункта 4), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г. №884;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. №707 об изменениях, которые действуют до 01.03.2026г., вносимых в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным Законом №411-ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки Республики Коми от 03.03.2023 г. № 19-03-17/2563 «О некоторых вопросах приема в 1 класс»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации МР «Печора» от 10.01.2018 года № 3;

- распорядительным актом администрации МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по ООП НОО, ООО, СОО в школу проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), на бесплатной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по ООП НОО, ООО, СОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и бюджета МР «Печора» осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 (далее – Порядок).

1.5. Школа осуществляет прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и **проживающих на закрепленной территории**.

1.7 Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления МР «Печора» о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими ООП НОО, ООО, СОО, издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение **10 календарных дней** с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**. По заявлению родителей учредитель Школы, Управление образования МР «Печора», вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по ООП НОО в более раннем или более позднем возрасте.

2. Порядок предоставления мест для обучения в Школе

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного преимущественного приема на обучение в Школу.

2.2. Во **внеочередном порядке** Школой предоставляются места для обучения:

- детям сотрудников прокуратуры по месту жительства их семейства;
- детям судей по месту жительства их семей;
- детям сотрудников следственного комитета по месту жительства их семей;

2.3. В **первоочередном порядке** Школой предоставляются места для обучения:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей,
- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации,
- детям сотрудников полиции,
- детям сотрудников внутренних дел,
- детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации,
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации,
- гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей,

2.4. Право **преимущественного приема** для обучения по образовательным программам **начального общего образования** имеют:

- дети, у которого в Школе обучаются его брат или сестра (**полнородные и неполнородные**)
- дети находящиеся под опекой или попечительством в семье, у которых обучаются его брат или сестра (**полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации».**

2.5. Для получения **внеочередного**, первоочередного, преимущественного порядка мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее АОП НОО, ООО, СОО) **только с согласия их родителей** (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – педагогической комиссии (далее – ППК).

2.7. Поступающие дети с ОВЗ, достигшие возраста 18-ти лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Школу осуществляется **в течении всего учебного года** при наличии свободных мест.

2.9. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

3. Прием граждан для обучения в первые классы Школы

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве свободных мест в первых классах **не позднее 10-ти календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного

в пункте 1.7.;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, **не проживающих** на закрепленной территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.2.-2.4. (внеочередной, первоочередной, преимущественный приемы), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1-го апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

3.3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.2., **в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений** о приеме на обучение в 1 класс.

3.4. Для детей, **не проживающих** на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается

- **6-го июля** текущего года или
- **ранее 6-го июля** текущего года, если закончен прием заявлений о приеме на обучение в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2., а также проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5-го сентября** текущего года.

4. Прием граждан для обучения в десятые классы Школы.

4.1. С целью проведения организованного приема в десятый класс Школа **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в десятых классах; **не позднее 1 июля** – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.2. Прием заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 29 июня** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

4.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение **5 рабочих дней** после приема заявления на обучение и предоставленных документов.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

4.5. Школа, закончив прием в 10-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 1 июля**.

4.6. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.7. Индивидуальный отбор в 10-е классы профильного обучения проводится после окончания государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Индивидуальный отбор осуществляется не позднее 29

июля текущего года.

Информация о сроках, времени, месте подачи заявления, сроках и порядке направления уведомлений о принятых решениях родителям (законным представителям) учащихся размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся, поданному на имя директора Школы.

Форма заявления размещается на официальном сайте Школы и информационном стенде.

Порядок приема в Школу для получения среднего общего образования в профильные классы устанавливается локальным нормативным актом Школы.

5. Прием на обучение в течение учебного года в 1-11 классы.

5.1. Правила приема на обучение по ООП обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

5.2. Прием граждан для обучения в Школу по ООП НОО, ООО, СОО осуществляется **в течение года при наличии свободных мест.**

5.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представление необходимых документов.

5.4. При приеме на обучение по ООП НОО, ООО, СОО выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка, осуществляется в заявлении о выборе языка обучения родителем /законным представителем/ поступающим.

6. Документы для зачисления в Школу.

6.1. Для приема на обучение в Школу родитель /законный представитель/поступающий предоставляет следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя /законного представителя ребенка/ поступающего;
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- Копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия документа о регистрации ребенка, поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке,

при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

- Заявление о приеме на обучение.

6.2. При посещении Школы для подачи документов на обучение Родитель (законный представитель) предоставляет оригиналы документов, указанных в пункте 6.1.

6.3. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии и оригиналы документов, предусмотренные пунктом 6.1 настоящих Правил, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно не предоставляются

6.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по ООП.

6.7. Родитель /законный представитель/ поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

6.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

7. Заявление о приеме на обучение

7.1. Прием на обучение по ООП осуществляется по личному заявлению родителя /законного представителя ребенка/ поступающего.

7.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 6.1., подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- Лично в Школу;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или информационной системы Школы, в том числе с использованием

функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами РФ, созданными органами государственной власти РК, интегрированных с ЕПГУ.

7.3. В заявлении о приеме на обучение (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, достигшим возраста 18-ти лет, указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- Дата рождения ребенка или поступающего;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- Адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- Информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- О потребности ребенка или поступающего с ОВЗ в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с ИПР (индивидуальной программой реабилитации);
- Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с ОВЗ на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка с ОВЗ по АОП);
- Согласие поступающего с ОВЗ на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);
- Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);
- Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (далее – ПД) фиксируется подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

7.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов, осуществляет обработку полученных ПД. При проведении проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающего).

7.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

7.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

7.8. Образец заявления о приеме на обучение в размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2
имени А.А.Стенина» г.Печора
О.М.Романица

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Проживающей (го) по адресу: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения, место рождения ребенка)
проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей школы.

Форма обучения(нужное подчеркнуть): очная, заочная, очно-заочная

Окончил(а) _____ классов школы № _____
(При приеме в 1-ый класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы ознакомлен(а) _____ (подпись).

Разрешаю (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком _____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись _____