

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.А.СТЕНИНА»
Г. ПЕЧОРА**

Утверждаю

Директор школы

О.М.Романица

« 26 » _____ 08 _____ 2022г.

**Положение
об обеспечении питанием учащихся МОУ «СОШ№2»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обеспечении питанием учащихся МОУ «СОШ№2» (далее Положение) разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
2. Положение определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией МОУ «СОШ№2» (далее Школа) и родителями (законными представителями).
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПин 2.4.5.2409-08),
 - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10» (далее СанПин 2.4.4.2599-10),
 - Постановлением Администрации МО МР «Печора» от 23.09.2020г. № 850 «О порядке организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях муниципального района «Печора».
 - Постановлением Администрации МР «Печора» от 19.10.2020г. №1002 «Об обеспечении горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях МР «Печора»
 - Постановлением Администрации МО МР «Печора» от 20.10.2021г. № 850 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 19.10.2020г. №1002 «Об обеспечении горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях МР «Печора»
4. Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются максимальный охват организованным питанием учащихся, обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям учащихся, гарантированные качества и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.
6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Школы с учетом требований по принятию локальных нормативных актов, установленных Уставом Школы.

7. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Школы.
8. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется путем размещения на официальном сайте Школы.

2. Категории учащихся, обеспечиваемых питанием

- 2.1. Питание учащихся в Школе организовано на основании договора, заключаемого Школой с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров ,услуг.
- 2.2. Питание учащихся Школы обеспечивается за счет средств родителей или законных представителей, средств республиканского бюджета Республики Коми, средств бюджета МО МР «Печора», а также других источников не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 2.3. За счет средств республиканского бюджета Республики Коми обеспечивается питание в день посещения занятий следующих категорий учащихся:
 - Учащихся получающих начальное общее образование;
 - Учащихся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими.
- 2.4. За счет средств бюджета МО МР «Печора» в соответствии с издаваемыми ежегодно постановлениями администрации МО МР «Печора» обеспечиваются двухразовым питанием в день посещения занятий согласно установленному учебному плану учащиеся, имеющие статус «ограниченные возможности здоровья» (далее ОВЗ), установленный Территориальной ПМПК.
- 2.5. За счет средств бюджета МО МР «Печора» предусмотренного летнего оздоровительного отдыха детей и детей лагеря труда и отдыха.
- 2.6. В Школе на добровольной основе по свободному выбору может осуществляться питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания по свободному выбору учащихся осуществляется на основании ежедневного меню в соответствии с Прейскурантом цен на блюда.

3. Порядок организации питания учащихся

- 3.1. Питание учащихся осуществляется в дни посещения учебных занятий в режиме односменной работы, пятидневной рабочей недели.
- 3.2. Для учащихся имеющих статус ОВЗ предусмотрена организация двухразового горячего питания (завтрак, обед). Интервал между приемами пищи не должен превышать 3,5 – 4 часов.

Для учащихся, проходящих обучение на дому в дни проведения учебных занятий, путем формирования продуктовых наборов (сухих пайков), денежный эквивалент не предоставляется
- 3.3. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам на переменах, продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и утвержденным директором Школы графиком.
- 3.4. Отпуск горячего питания осуществляется по заявкам классного руководителя путем предварительного накрытия столов. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно, не позднее 9 часов текущего учебного дня. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется только работниками столовой.
- 3.5. Классный руководитель:
 - Осуществляет ежедневный мониторинг охвата учащихся питанием;

- Проводит с учащимися и родителями (законными представителями) систематическую разъяснительную работу по организации горячего питания;
- Доводит до сведения родителей (законных представителей) учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в Школе;
- Ежедневно (до 9.00) подает заявки на питание учащихся в столовую.
- Обеспечивает соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащихся.
- Сопровождает учащихся в столовую.
- Классные руководители 1-4 классов ведут табеля учета питания учащихся, которые сдают ответственному лицу не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий месяц. Форма табеля разработана Управлением образования, ведение табеля обязательно в электронном виде.

3.6. Лицо, назначенное приказом директора Школы ответственным за организацию питания в Школе:

- Контролирует совместно с классным руководителем соблюдение графика отпущения питания, предварительного накрытия столов;
- Осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- Следит за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями;
- Обеспечивает контроль за ведением табеля учета посещаемости и ежедневным учетом фактически полученного учащимися питания за счет средств республиканского бюджета и бюджета МО МР «Печора»;
- Предоставляет отчет по установленной форме о расходовании средств бюджета на питание учащихся 1-4 классов и учащихся из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ в срок до 8 числа ежемесячно заместителю начальника Управления образования.
- Осуществляет контроль за работой классных руководителей по организации питания учащихся класса.

3.7. Школа обеспечивает выполнение организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдением принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями). Вопросы организации питания рассматриваются на заседаниях педагогического совета, ШМО, родительских собраниях, информация об организации питания размещается на официальном сайте Школы, электронном журнале ГИС ЭО.

3.8. В Школе проводится работа (лекции, семинары, деловые игры, викторины, круглые столы, дни здоровья) по формированию здорового образа жизни, культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, недопущению пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4. Требования к организации питания и контроль за их выполнением

4.1. В Школе путем заключения договора с организацией общественного питания, определяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг, работ обеспечиваются следующие условия для организации питания учащихся:

- Необходимые условия для создания санитарных норм и правила на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;
- Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов части состояния пищеблока и обеденного зала;

- 4.2. Ежедневное соблюдение необходимой документации (бракеражных журналов, журналов осмотра персонала на гнойниковые и острые респираторные заболевания и др. документов в соответствии с санитарными правилами) при участии медицинского работника;
- 4.3. Создание условий труда для работников столовой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарным правилам, гигиеническими нормативами (воздушно – тепловой режим, режим проветривания, наличие оборудованных санитарно-гигиенических комнат).
- 4.4. Обеспечение исправной и бесперебойной работы технологического, холодильного и другого оборудования, необходимого для приготовления пищи.
- 4.5. Наличие необходимого производственного инвентаря для посуды, моющих средств, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
- 4.6. Регулярное проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
- 4.7. Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.
- 4.8. Соблюдение требований к организации здорового питания и формированию меню:
 - Подготовка с учетом возрастных категорий примерного двухнедельного меню и согласование его с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми.
 - Утверждение еженедельного меню по всем категориям питающихся учащихся.
 - Составление и ведение отчетности по организации питания
- 4.9. Соблюдение требований в части санитарно-технического обеспечения питания в общеобразовательных организациях (предоставление и содержание помещений, соответствие их объемно – планировочным решениям, пригодным для организации питания, обеспечение вывоза мусора, предоставление водно- и электроснабжения.
- 4.10. Наличие производственных помещений для приготовления и хранения пищи, оснащенных необходимым оборудованием (торгово – техническим, холодильным, весоизмерительным).
- 4.11. Наличие помещений для хранения товарного запаса.
- 4.12. Наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.
- 4.13. Директор Школы выполняет следующие функции:
 - Обеспечение контроля за организацией питания учащихся, соблюдением ежедневного меню питания, деятельностью организации общественного питания, с которой заключен договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в сфере закупок товаров, работ, услуг;
 - Утверждение порядка (графика) питания;
 - Согласование с Организацией общественного питания меню и контроль за его соблюдением;
 - Выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся в пределах своей компетенции.
- 4.14. Текущий контроль организации питания осуществляют: директор, медицинский работник, лицо, ответственное за организацию питания (социальный педагог).
- 4.15. В соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 для контроля за качеством поступающей продукции создается бракеражная комиссия и проводится бракераж. Результат бракеража регистрируется в Журнале бракеража готовой продукции в соответствии с рекомендуемой формой (форма 2 приложения 10 СанПин 2.4.5.2409-08)