

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.А.СТЕНИНА»
Г. ПЕЧОРА**

Утверждаю
Директор школы О.М.Романица
« ___ » _____ 2020г. Приказ № _____

**Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания
учащихся МОУ «СОШ№2»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания учащихся МОУ «СОШ№2» (далее Положение) разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся (далее Комиссия по питанию) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.4 Комиссия по питанию учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.
- 1.5 В состав Комиссии по питанию входят представители администрации Школы, члены Родительского комитета Школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в Комиссии по питанию назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
- 1.6 Деятельность членов Комиссии по питанию основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 2.1. Задачами Комиссии по питанию являются:
- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья учащихся Школы;
 - Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физическим потребностям и энергозатратам;
 - Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 3.1. Комиссия по питанию обеспечивает участие в следующих процедурах:
- Общественная экспертиза питания учащихся Школы;
 - Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - Изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии по питанию предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в Школе организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания учащихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей)

5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 5.1 Комиссия по питанию формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия Комиссии по питанию начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 5.2 Комиссия по питанию самостоятельно выбирает председателя.
 - 5.3 Комиссия по питанию составляет план-график контроля по организации качественного питания учащихся Школы и предоставляет на утверждение директору Школы.
 - 5.4 О результатах работы Комиссия информирует администрацию Школы и родительские комитеты.
 - 5.5 По итогам учебного года Комиссия по питанию готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию организации.
 - 5.6 Заседания Комиссии по питанию проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 членов.
6. Ответственность членов Комиссии по питанию

- 6.1 Члены Комиссии по питанию несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2 Комиссия по питанию несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
7. Документация Комиссии по питанию :
 - 7.1 Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.
 - 7.2 Тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у администрации Школы.