

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.А.СТЕНИНА»
Г.ПЕЧОРА**

Рассмотрено
на педагогическом совете.
Протокол № 2
от 22 мая 2018 года

Утверждаю
Директор школы
О.М.Романица
Приказ №70а/3 от 22.05.2018г.

**Положение о
Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.А.Стенина» г.Печора (далее Школа).

1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Школы.

2.2. Директор является председателем Педагогического совета Школы, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель директора, исполняющий обязанности директора.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС и ФК ГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Разработка нормативно-правовой документации Школы по вопросам организации образовательного процесса, основной образовательной программы;
- Определение приоритетных направлений развития Школы;
- Осуществление организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового инновационного опыта учителей Школы, анализа учебно-методической работы, в том числе проведения методических мероприятий, мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости, социальной защиты учащихся, контроля исполнения ранее принятых решений;
- Рассмотрение учебных планов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; отчетов педагогических работников; результатов образовательного процесса, вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Утверждение годового плана работы Школы, индивидуальных учебных планов;
- Принятие решений
 - о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации,
 - о завершении основного и среднего общего образования,
 - о выпуске учащихся и выдаче учащимся документов о соответствующем уровне общего образования,
 - о проведении промежуточной аттестации, ее формах по предметам и сроках проведения;
 - о допуске учащихся 2-11 классов к промежуточной аттестации;
 - о переводе учащихся в следующий класс;
 - о награждении учащихся за успехи в обучении;
 - о переводе учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам;
 - о награждении и поощрении учащихся и педагогических работников;
 - о предоставлении учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы общего образования, возможности сдавать экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета в период летних отпусков принимается при наличии на заседании не менее половины педагогических работников, не находящихся в отпуске.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о допуске к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

5.6. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.