

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.А.СТЕНИНА»
Г. ПЕЧОРА**

РАССМОТREНО

на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 8 от 24.08.2019г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №2»
О.М.Романица

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.А.СТЕНИНА»
Г. ПЕЧОРА**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МОУ «СОШ №2»
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация работы

- 2.1. Режим работы школы определяется приказом директора школы в начале учебного года.
- 2.2. Режим работы школы действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.
- 2.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

3. Цели и задачи

- 3.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 3.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**4. Режим работы школы во время
организации образовательного процесса**

- 4.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам, по годам обучения, внеурочной деятельности и формами промежуточной аттестации) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.
- 4.2. Продолжительность учебного года регламентируется утверждаемым директором школы годовым календарным учебным графиком.
- 4.3. Регламентирование образовательного процесса:
учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на четверти, на уровне среднего общего образования - на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

4.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели:

- пятидневная рабочая неделя в 1-11 классах;

4.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

4.5.1. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) в одну смену;

4.5.2. продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах – 40 минут;

4.5.3. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый
- в январе-мае – 4 урока по 40 минут.

4.5.4. расписание занятий предусматривает перемены. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2,3 и 5 уроков установлены две перемены по 20 минут каждая для питания детей.

4.5.5. в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом;

4.5.6. учебные нагрузки обучающихся устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями не должна превышать:

- в начальной школе - 5 часов в день, 23 часа в неделю, в первых классах – 4 часа в день, 21 час в неделю;
- в основной школе – 6-7 часов в день, в 5 классах-29 часов в неделю, в 6 классах – 30 часов в неделю, в 7 классах – 32 часа в неделю, в 8-9 классах – 33 часа в неделю;
- в средней школе – 6-7 часов в день, 34 часа в неделю;

4.5.7. обучение детей на дому по состоянию здоровья на основании медицинского документа осуществляется согласно Порядка регламентации и оформления отношений МОУ «СОШ №2» и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам

4.5.8. индивидуально-групповые занятия, факультативные занятия, кружки, спецкурсы, внеклассная работа по предмету, занятия детских объединений, проводятся во внеурочное время, которые проводятся не ранее 0,5 часа после последнего урока.

4.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

4.7. В МОУ «СОШ №2» с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.8. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно -воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

4.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

- 4.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 4.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 4.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 4.14. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

5.Организация воспитательного процесса в школе

- 5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 5.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 5.3. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 5.4. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначается приказом директора.
- 5.5. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 5.6. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).