

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ А.А.СТЕНИНА»
Г. ПЕЧОРА**

ПРИКАЗ

От 09.04.2025 г.

№ 63 /3

Об организации летнего трудового лагеря

На основании приказа Управления образования МР «Печора» № 380(2) от 16 марта 2025 года «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года» и в целях поддержки круглогодичного отдыха детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОУ «СОШ № 2» трудовой лагерь с 02 по 15 июня 2025 года (8 рабочих дней, 14 календарных дней) на 25 рабочих мест (лагерь труда и отдыха (далее ЛТО) и на 13 рабочих мест (Отряд Главы (далее ОГ)) для подростков в возрасте от 14 до 18 лет.
2. Назначить руководителем лагеря – Пайвину Н.В., социального педагога, воспитателями: Сметанину Е.В., учителя технологии (труда), страшкову Е.В., учитель физической культуры.
3. Определить фронт работ: уборка пришкольной территории, мелкие ремонтные работы зданий и мебели.
4. Определить режим работы:
 - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)
 - продолжительность ежедневной работы, не превышающей норму рабочего времени, установленного для несовершеннолетнего;
 - перерыв для отдыха через каждые 45 минут работы, 15 минутный технологический перерыв.-Завтрак: 09.40-10.00, Обед: 13.20-13.40
5. Определить пункт питания лагеря в школьной столовой МОУ «СОШ № 2».
6. В период работы лагеря обеспечить пожарную безопасность, соблюдение правил дорожного движения детьми, наличие в помещении лагеря плана эвакуации, выполнение санитарно-эпидемиологических норм. Ответственные: воспитатели Пайвина Н.В., Страшкова Е.В., Сметанина Е.В.
7. Оформить трудовые договора с каждым участником лагеря.
Отв. Пайвина Н.В., социальный педагог школы.
8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря на Пайвину Н.В., Страшкову Е.В., Сметанину Е.В.
9. Провести инструктаж участников ЛТО и ОГ под подпись:
 - по технике безопасности, ПДД и ППБ;

- по выполнению инструкций согласно информационному письму № 07-20/149 от 10.07.2008 г. МО и ВШ РК. Срок: до 02 июня 2025 года. Отв. Пайвина Н.В.

10. Утвердить списки участников лагеря до 20 мая 2025 года.

11. Определить помещения для сбора и отдыха детей ЛТО кабинет № 31, детей ОГ кабинет № 30, для хранения инвентаря кабинет №33

12.Подготовить помещения для отдыха детей согласно требованиям СанПин № 2.4.4.2599-10. Отв. Канева Н. А., зам. дир. по АХЧ.

13. Определить питьевой режим – питьевой фонтанчик. Отв. Канева Н.А., зам. директора по АХЧ.

14. В приоритетном порядке максимально задействовать в ЛТО подростков, состоящих на учёте в КПДН, ППДН, на внутришкольном контроле. Отв. Пайвина Н.В., социальный педагог школы.

15. Подготовить и своевременно сдать отчётность по лагерю. Отв. Пайвина Н.В.

- 1) до **20.05.2025 г.** – образовательные программы лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха;
- 2) до **27.05.2025 г.** – количественный анализ детей и подростков лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха (Приложение № 2);
- 3) до **27.05.2025 г.** – списки детей лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха в ОО (Приложение № 3);
- 4) до **11.06.2025 г.** – отчет о работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха (Приложение № 5).
- 5) Договор подряда в Управление образования МР «Печора».
- 6) Счёт-фактура и акт приёмки работ - в бухгалтерию ОО
- 7) Табель учёта рабочего времени
- 8) Другие документы по запросу

16. Принять участие в семинаре-совещании по вопросам организации ЛТЛ на базе Управления образования в назначенное время и дату. Отв. Пайвина Н.В., Страшкова Е.В.

17. Провести совещание при директоре по подготовке работы лагеря в школы и инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, на знание правил и норм в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (лагерей с дневным пребыванием – п.3.14) и в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления от распространения COVID-19» от 25/05/2020 МР 3.1/2.4.0185-20, инструкций, согласно информационному письму № 07-20/149 от 10.07. 2008 года МО и ВШ РК - не позднее 28 мая 2025 г. Отв. Пайвина Н.В., Морозова Н.В., заместитель директора по УВР

18.Обеспечить организацию мероприятий по производственному контролю за выполнением санитарных правил и гигиеническому обучению воспитателей, техперсонала ДОЛ. Ответственная Канева Н.А., заместитель директора по АХР.

19.Обеспечить кабинеты отрядов ЛТО и ОГ огнетушителями и планами эвакуации. Отв. Канева Н.А., зам.директора по АХЧ.

20.Подготовить помещение классов, спортивного зала для отдыха детей согласно требованиям Сан Пин. Отв. Канева Н.А., заместитель директора по АХЧ Срок: до 31 мая 2025г.

21.Ответственность за медицинское обслуживание возложить на медработника школы Черных Т.М.

22.Морозовой Н.В., заместителю директора по УВР:

1. Предоставить в УО статистики отчет по форме в срок до 1 сентября 2025 года .
2. Возложить контроль за работой летнего оздоровительного лагеря.
3. Подготовить паспорта оздоровительных организаций в срок до 30.05.2025г.

23. Контроль за работой летнего оздоровительного лагеря возложить на Морозову Н.В., заместителя директора по УВР.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.М.Романица

С приказом ознакомлены:

Пайвина Н.В.

Морозова Н.В.

Канева Н.А.

Страшкова Е.В.

Сметанина Е.В.

Режим работы летнего оздоровительного лагеря при МОУ «СОШ №2»
3-16 июня 2024 г.

Дни недели	Часы работы	Завтрак	Обед
Понедельник	8.30 – 13.30	9.40 – 10.00	13.20-13.40
Вторник	8.30 – 13.30	9.40 – 10.00	13.20-13.40
Среда	8.30 – 13.30	9.40 – 10.00	13.20-13.40
Четверг	8.30 – 13.30	9.40 – 10.00	13.20-13.40
Пятница	8.30 – 13.30	9.40 – 10.00	13.20-13.40
Суббота	8.30 – 13.30	9.40 – 10.00	13.20-13.40

Выходные и праздничные дни: 7, 8, 12, 13, 14, 15 июня 2025 г.

Распорядок дня летнего трудового лагеря.

8.30 - 8.50- сбор детей
8.50 - 9.40 – Инструктаж по технике безопасности во время работы с садовым инвентарем
9.40 – 10.00 – завтрак
10.00 – 11.30 работа на пришкольном участке
11.30-12.00- отдых
12.00 – 12.45- работа на пришкольном участке
12.45 – 13.20- игры в спортивном зале
13.20- 13.40 –обед
13.40 -14.00– подведение итогов рабочего дня, планы на следующий день, конец рабочего дня.

Количественный анализ отдыхающих детей и подростков детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МОУ «СОШ №2»

Всего детей	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, опекаемые	Дети из малоимущих семей	Дети-инвалиды	Одаренные дети (дети, входящие в реестр одаренных детей Республики Коми)	Дети-спортсмены	Дети с ОВЗ	Детей из семей СОП КПДН	Дети из многодетных семей	Дети, состоящие на профилактическом учете			Дети, участников СВО (военнослужащих)	Дети, участников СВО (гражданских служащих)	Дети из новых субъектов РФ	Дети из другой категории
									ВШК ФИО	КпДН ФИО	ППДН ФИО				

Примечание:

Каждый ребенок должен учитываться в столбцах таблицы только один раз.
Общее количество детей в столбцах должно быть равно графе «всего».

Форма списка детей

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ №2»
« » 2024г.

СПИСОК
детей летнего трудового лагеря и Отряда Главы
при МОУ «СОШ № 2» с 03 по 16 июня 2024г.

№ пп	Фамилия, имя, отче- ство уча- щегося	Число, месяц, год рож- дения	возраст (лет)	школа, класс	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей	Категория семьи (согласно при- ложению № 2)
---------	---	---------------------------------------	------------------	-----------------	-------------------	---------------------	---

Отчет - Разбивка детей по возрастам:

14 лет - чел.
15 лет - чел.
16 лет - чел.

Отчёт о работе 1летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

1. Название программы образовательно-оздоровительной смены.
2. Цели и задачи программы.
3. Ожидаемые результаты программы.
4. Содержание программы:
5. Количество и тематика:
 - Бесед;
 - Экскурсий;
 - Конкурсов;
 - Игровые программы.
6. Оздоровительная работа лагеря.
7. Совместная работа с внешкольными учреждениями, с субъектами профилактики (название мероприятия и организации).
8. Выявлено и поставлено на учет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
9. Выявлено и поставлено на учет лиц, замеченных в употреблении алкогольных напитков.