

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.А.СТЕНИНА»
г.ПЕЧОРА

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 19 мая 2025 года

«Утверждаю»
Директор школы
О.М.Романица
Приказ от 19 мая 2025 г. № 96а /З

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере
с дневным пребыванием

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее Лагерь) на базе МОУ «СОШ №2».
- 1.2 Лагерь создается на основании приказа по МОУ «СОШ №2» и комплектуется из числа учащихся образовательного учреждения.
- 1.3 Лагерь - форма образовательной и досуговой деятельности в период каникул с учащимися МОУ «СОШ №2» в дневное время и обязательной организацией их питания сроком не менее 14 дней в период летних каникул, не менее 5 дней в период осенних, зимних, весенних каникул.
- 1.4 Открытие Лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.
- 1.5 Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и Уставом школы.
- 1.6 Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.7 Функционирование Лагеря обеспечивается за счёт средств республиканского, муниципального бюджета и привлечения внебюджетных средств (родительских взносов).
- 1.8 Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием МР «Печора».
- 1.9 При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учёта.
- 1.10 Режим пребывания учащихся в Лагере:
с 08.00 до 14.30 ч., с организацией двухразового питания (завтрак, обед).
- 1.11 Режим дня утверждается директором МОУ «СОШ №2» в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Цель деятельности Лагеря – обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 14 лет (включительно).
- 2.2. Задачи:
 - организация содержательного досуга учащихся;
 - сохранение и укрепление здоровья учащихся;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом,

расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно - полезного труда, формирования и развития положительной мотивации здорового образа жизни, законопослушного поведения в обществе;

- организация условий размещения учащихся, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитания и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение учащихся к краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной досуговой деятельности.

3. Организация деятельности лагеря

- 3.1. Администрация школы, в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 3.2. На период функционирования Лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 3.3. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке, психиатрического освидетельствования и наличие справки об отсутствии судимости.
- 3.5. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными дням (суббота, воскресенье).
- 3.6. Медицинское обеспечение учащихся осуществляется фельдшером школы.
- 3.7. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 3.8. Техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов; техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.
- 3.9. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4. Комплектование лагеря

- 4.1. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья.
- 4.2. Предельная наполняемость отряда составляет: не более 20 человек в группе.
- 4.3. Зачисление в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 4.4. На основании поступивших заявлений формируются списки учащихся, зачисленных в Лагерь.
- 4.5. При зачислении учащихся в Лагерь, заключается договор между родителем (законным представителем) и Лагерем, в лице директора МОУ «СОШ №2».
- 4.6. Исключение ребёнка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям.

5. Кадровое обеспечение

5.1 Приказом по МОУ «СОШ №2» назначаются начальник Лагеря, воспитатели работы из числа педагогических работников.

5.2 Начальник лагеря

- обеспечивает непосредственное руководство деятельностью Лагеря;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания в Лагере;
- готовит проекты приказов по смене оздоровительного Лагеря;
- проводит инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися и воспитанниками;
- ведет табель учета рабочего времени воспитателей;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся, их деятельности (организация полноценного питания; организация медицинского обслуживания; организация проведения оздоровительных, спортивных мероприятий, пребывания на свежем воздухе; организация культурных мероприятий; организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей);
- составляет авансовый отчёт по расходованию родительских взносов;
- отчитывается о деятельности Лагеря;
- иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5.3 Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по программе лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания Лагеря.

5.4 Штатное расписание оздоровительного лагеря утверждается директором МОУ «СОШ №2».

6. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

6.1 Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2 Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов,
- регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу.

7. Ответственность

7.1 МОУ «СОШ №2» несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

7.2 Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.